

An
Landesvorstand
alle Mitarbeiter/innen des BUND Naturschutz in Bayern e. V.
BN – Geschäftsstellen
BN – Kreisgruppen
Betriebsrat (§ 93 BetrVG)

Stellenausschreibung

Geschäftsstellenleitung (m/w/d) für die BN-Kreisgruppe Augsburg

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. (BN) ist mit über 266.000 Mitgliedern und Förderern – davon über 8.000 in Stadt und Landkreis Augsburg – der älteste und größte Umweltschutzverband in Bayern. Wir arbeiten wirtschaftlich, parteipolitisch und konfessionell unabhängig. Unsere Aufgaben liegen in allen Feldern des Naturschutzes und der Umweltpolitik.

Im Rahmen einer Nachfolgebesezung suchen wir für unsere **Kreisgruppe Augsburg** ab dem **01.11.2024** eine

Geschäftsstellenleitung (m/w/d)

in Teilzeit (18 Wochenstunden) zunächst befristet auf 2 Jahre. Eine langfristige Zusammenarbeit ist erwünscht und wird angestrebt.

Es erwarten Sie interessante und vielseitige **Aufgaben**, insbesondere:

- Leitung der Geschäftsstelle nach Vorgabe des 1. Vorsitzenden der Kreisgruppe
- Beantwortung telefonischer und schriftlicher Anfragen und Mitgliederbetreuung im Kreisgebiet
- Vorbereitung von Verhandlungen mit Stadt, Landkreis, Behörden im Auftrag des Kreisgruppenvorsitzenden
- Zuarbeit zu Pressekonferenzen, Veranstaltungen und sonstigen Aktionen
- Betreuung von Ortsgruppen
- Betreuung der Liegenschaften des BN und Vorbereitung bei Ankäufen und Pachtverträgen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Stellungnahme nach Vorgabe des 1. Vorsitzenden
- Vorbereitung der Vorstandssitzungen in der Kreisgeschäftsstelle
- Bestellung von Infomaterial, Organisation von Ausstellungen
- Einkauf des gesamten Büromaterials und Inventars
- Unterstützung bei der Stellung von Förderanträgen zur Landschaftspflege, Amphibiensammlung, Erwachsenenbildung
- Führung der Bargeldkasse
- Vorkontierung der Kontoauszüge für Kreisgruppenschatzmeister, Ausführung sämtlicher Banküberweisungen.
- Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- Organisation der Haus- und Straßensammlung

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende Berufserfahrung im Büromanagement.
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (z. B. Excel, Word).
- Sie sind flexibel und belastbar, entwickeln sich gerne weiter und ergänzen unseren Teamgeist durch Ihre motivierte und zuverlässige Persönlichkeit.
- Organisationstalent, eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive tarifliche Bezahlung nach BN Haustarif, Vergütungsordnung 4, Einstieg **EG 9b TVÖD** (Tabellenwert Vorjahr) mit Aufstiegsmöglichkeit nach EG 10.
- Eine zusätzliche Jahressonderzahlung i.H.v. 75 %
- Beihilfe im Krankheitsfall und weitere Sozialleistungen nach BN-Haustarifvertrag.
- Das DB-Deutschlandticket als Jobticket auch zur privaten Nutzung.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten.
- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem freundlichen und sinnstiftenden Arbeitsumfeld.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **bis 11. August 2024** an

Persönlich/vertraulich

Bund Naturschutz in Bayern e.V.

Kreisgruppe Augsburg

Geschäftsführung Erika Bißle

Hl. Kreuz Str. 6

86152 Augsburg

Eine Bewerbung per E-Mail ist möglich unter *bn_kg_augsburg@augustakom.net*

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. wertschätzt Vielfalt und begrüßt alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Augsburg / Regensburg, den 28.06.2024

gez.

Verena Steffens

Personalleitung Kreisgruppen

gez.

Johannes Enzler

Vorsitzender Kreisgruppe Augsburg